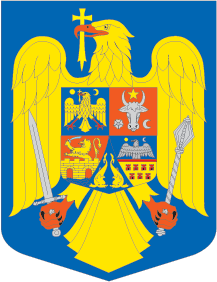
*POARTA ALBĂ*

*ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1* MINISTERUL EDUCAȚIEI

* str. Calea Bucuresti nr.19 ,* 

*localitatea Poarta Alba , judetul Constanta*

*telefon / fax : 0241 853 753*

*E-mail :* [*sgnr1pa@yahoo.com*](mailto:sgnr1pa@yahoo.com)

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALÃ

2021-2025

**Echipa de proiect**:

Prof. MANGRI FLORENTINA – director

Prof. SOPTELEA CLAUDIU SORINEL – director adjunct

Prof.VELI GIORGIANA - CPPE

Prof. CABUZ OANA ROXANA – Responsabil Comisie Metodica

Secretar ILIESCU MANUELA -lider sindical

Avizat în Consiliul Profesoral din

Aprobat în Consiliul de Administrație din

Nr. înreg.





**CUPRINS**

**I. INTRODUCERE…………………………………………………….………………………………….…..……**…**4**

**1. ARGUMENT**……………………………………………………………………………..…………………….………**4**

**2. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA**……………………………………………………………………..……..……..…**5 -7**

**3. CONTEXT LEGISLATIV**………………………………………………………………………………………**8 -9**

**II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN…………………………….…………………….……10**

**1.SCURT ISTORIC**………………………………………………………………………………………..……….….**10**

**2. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**…………………………………………………………….……………..**11**

**3. RESURSE UMANE**…………………………………………………………………………………………….…..**12**

***3.1. Populaţia şcolară***…………………………………………………………………………………..……..…..**12**

***3.2. Personal didactic***………………………………………………………………………………………….….**12**

***3.3. Personalul didactic auxiliar***……………………………………………….………………………….….**12**

***3.4. Personalul nedidactic (administrativ)***…………………………………………………..……..…..**12**

**4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI ŞCOLARE - CANTITATIV ŞI CALITATIV**…………………………………………………………………………………………………..…….……**13**

***4. 1. Rezultatele la învăţătură***…………………………………………………………………………...……**13**

***4. 2. Rezultatele la Evaluarea Naţională la clasa a-VIII-a***………………………………….……**14**

***4. 3. Admiterea în licee***………………………………………………………….…………………………..…….**14**

***4.4. Analiza frecvenţei***………………………………………………………………….…………………..……..**15**

***4. 5. Participarea la competiţii, concursuri şi olimpiade şcolare***………………………….…**16**

**5. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**………………………………………………………...………**17**

***Informaţii privind spaţiile şcolare***…………………………………………………………………………..**17**

**6. OFERTA EDUCAŢIONALĂ**………………………………………………………………….…………….…..**17**

**7. MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT**…………………………………………....……..**20**

**8. ANALIZA P.E.S.T.E**…………………………………………………………………….…….……….……..**21-22**

**9. ANALIZA SWOT**………………………………………………………………………….…………...……..**23 -29**

**III. PROGNOZĂ ŞI STRATEGIE………………………………………………….…...………………………29**

**1. ŢINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE** ………………………………………………………………….**30**

**IV. PLAN OPERAŢIONAL……………………………………………………..………………….………37 -68**

**V. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PDI…………………..…..……….69 -70**

**I.INTRODUCERE**

**I.1.ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR SI SCHIMBARE**

Proiectul de dezvoltare instituţională al Şcolii gimnaziale nr.1 Poarta Albă are ca punct de pornire PDI 2017-2021 în care au fost formulate ţintele strategice.

Noul proiect de dezvoltare se încadrează într-un orizont temporal de patru ani (2021-2025), adecvat atingerii ţintelor strategice propuse, în scopul dezvoltării unităţii şcolare, atingerii standardelor europene în domeniul educaţiei.

Din aceast motiv, misiunea şi viziunea școlii se formulează ţinând cont de idealul învăţământului românesc, de aşteptările pe care le au de la această instituţie beneficiarii direcţi şi indirecţi ai sistemului de învăţământ – elevii şi părinţii – dar şi de oferta educaţională.

Considerăm că proiectul de dezvoltare instituţională al Școlii Gimnaziale nr.1 Poarta Albă se conturează şi se va dezvolta ţinând cont de:

* stabilirea şi consolidarea unui set de valori românești și europene;
* satisfacerea la nivel ridicat a cererii beneficiarilor: elevii şi părinţii;
* consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activităţi de dezvoltare personală şi profesională;
* încurajarea desfăşurării activităţilor educative nonformale;
* întărirea culturii organizaţionale și pentru înlăturarea barierelor de comunicare.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituţională este conceput pentru o perioada de 4 ani şi construieşte activitatea organizaţiei, pe cele două componente structurale: componenta strategică şi componenta operaţională.

Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menţine coerența strategiei pe termen lung a școlii.

**I.2.VIZIUNEA ŞCOLII**

**SĂ CONSTRUIM ÎMPREUNĂ ŞCOALA DE MÂINE**

Ne propunem să devenim o şcoală etalon pentru învăţământul preuniversitar local în care, în parteneriat şi în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranţa şi înţelegerea, să asigurăm condiţii pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din şcoală, să-i sădim încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber şi să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent şi perseverenţă, poate deveni „cel mai bun”.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazaţi pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii.

**MISIUNEA ŞCOLII**

Şcoala Gimnazială nr.1 Poarta Albă este un mediu valorizant, creativ şi democratic pentru toţi factorii implicaţi în actul educaţional, care permite formarea la elevi a unei personalităţi adaptabile societăţii contemporane, o structură eficientă şi echitabilă, un furnizor de resurse educaţionale moderne şi de calitate.

Şcoala Gimnazială nr.1 Poarta Albă urmăreşte dezvoltarea la elevi a aptitudinilor şi cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identităţii sociale şi culturale, a diversităţii şi toleranţei. De asemenea, promovează ideea de şcoală incluzivă, care să ofere şanse egale pentru toţi elevii, urmărind ca aceştia să fie pregătiţi pentru viaţă, într-o lume şi o societate în permanentă schimbare. Învăţarea este focalizată pe elev, iar actul educaţional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competenţe.

Misiunea pe care şi-a stabilit-o şcoala prin Proiectul de Dezvoltare Instituţională pentru perioada 2021-2025, în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, a fost promovarea unui învăţământ de calitate, deschis şi flexibil, capabil să:

* asigure o educaţie de înaltă calitate dezvoltând competenţe la nivel european pentru copiii cu vârste cuprinse între 6 şi 15 ani;
* îndrume primii paşi spre ştiinţă, literatură, cultură;
* descopere talentele şi înclinaţiile elevilor, ajutâdu-i să şi le pună în valoare;
* promoveze strategii moderne în procesul de predare-învăţare;
* se alinieze cerinţelor Uniunii Europene, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limbile moderne de circulaţie internaţională şi de folosire a noilor tehnologii ;
* ofere un cadru propice cooperării şi relaţionării;
* pună bazele formarii copilului în vederea integrării cu succes în învăţământul liceal şi profesional şi în perspectivă, a integrării cu succes pe piaţa muncii naţionale şi europene;
* Dezvoltarea sentimentului de apartenență la Comunitatea Europeană.

**Valori:**

* calitate
* competenţă
* corectitudine
* onoare
* creativitate
* integritate
* respect
* perseverenţă
* devotament

***Activitatea Scolii gimnaziale nr.1 Poarta Alba are la baza urmatoarele principii :***

* principiul echităţii şi egalităţii de şanse;
* principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
* principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
* principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
* principiul descentralizării autorităţii educaţionale, al transparenţei;
* principiul promovării interculturalităţii;
* principiul calităţii;
* principiul eficienţei manageriale şi financiare;
* principiul descentralizării;
* principiul transparenţei şi răspunderii publice;
* principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor; o principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
* principiul învăţării pe parcursul întregii vieţi;
* principiul educaţiei incluzive;
* principiul respectării diversităţii culturale;
* principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
* principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
* principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră.

**I.3.CONTEXT LEGISLATIV**

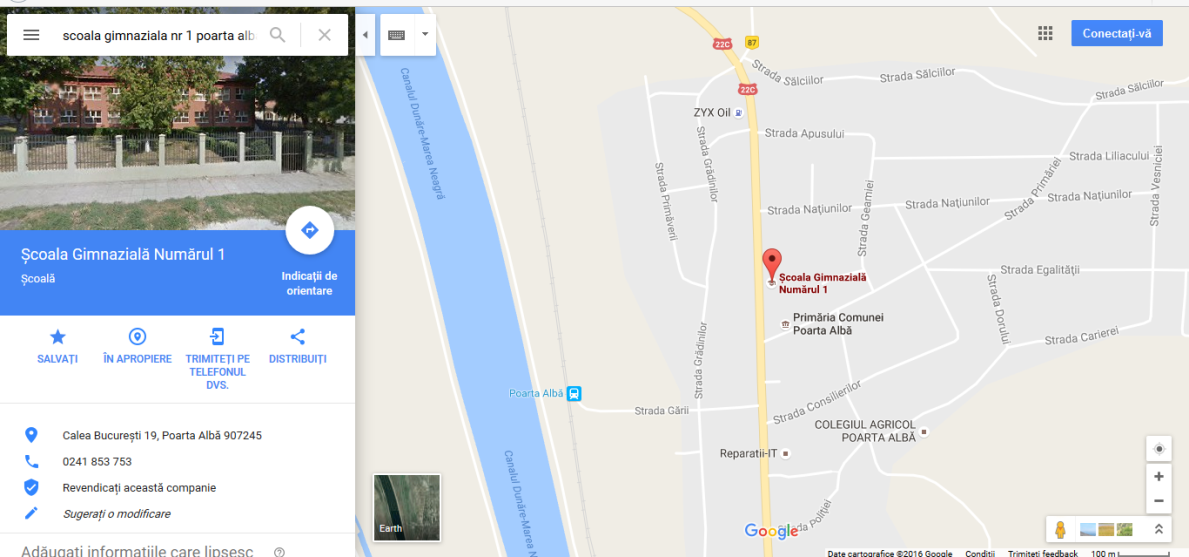
* Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei,cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normativ;
* Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
* H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei;
* Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
* Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cumodificările și completările ulterioare;
* O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea
* Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
* Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului şcolar 2021 – 2022;
* O.M.E.C nr. 5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ;
* O.M.E. nr. 5239/15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022;
* Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2021-2022;
* Ordinul M.E. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2022-2023;

* ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr.5.447/31.08.2020;
* OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare şidesfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şiextraşcolare;
* Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A douaşansă", modificat şi completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;

* Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare
* Programului „Şcoala după şcoală”, cu modificările și completările ulterioare
* (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
* Ordinul comun nr. 1756/3.09.2021 – Ministerul Sănătății și nr. 5196/3.09.2021 Ministerul Educației privind aprobarea măsurilor de organizare aactivității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2;
* Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

**II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN**

**II.1.SCURT ISTORIC**

****

Comuna  Poarta Albă este aşezată pe Valea Carasu, pe partea stângă a liniei ferate- Bucureşti - Constanţa, la distanţă de 24 Km de Constanţa şi 14 Km de Medgidia. Ca aşezare se invecinează la nord cu satul Nisipari, la este cu satul Nazarcea-sat ( Galeşu), la vest cu satul Valea Dacilor si la sud cu oraşul Basarabi. Satul este tăiat pe toată lungimea, de la nord la sud de drumul national DN22- Cernavodă-Constanţa .   
 Comuna Poarta Albă a fost înfiinţată în jurul anului 1812 de un grup de 20-30 familii de tătari-turci. După războiul Crimeei, în jurul anului 1856, au mai venit în Ala - Kapî ( actuala comuna Poarta Albă) un număr de 88-90 familii de tătari. Cea mai mare comunitate de turci şi tătari a avut-o comuna până la Războiul de Independenţă- 125 familii. După această perioadă(1877-1878) o parte a tătarilor a părăsit comuna, trecând în sudul Dunării, în Bulgaria. În schimb, satul a fost populat cu români din satele şi oraşele din stânga Dunării. În 1910 au venit din Basarabia şi sudul Ucrainei un număr destul de mare de germani. Aceştia au format în partea de răsărit a satului un sector compact. În 1924 au construit biserica care este astăzi lăcaş al bisericii ortodoxe, având formă de cruce. Ca naţionalităţi în această perioadă erau: 725 de români, 15 ruşi, 13 bulgari, 13 alte naţionalităţi. Aceştia se ocupau cu creşterea animalelor, pomicultura, viticultura. În 1940 cea mai mare parte a germanilor au părăsit localitatea, dar au venit români din Cadrilater.

În ceea ce priveşte şcoala, principala instituţie a vieţii culturale a localităţii, are o vechime de 116 ani. În 1889 a fost construită o clădire cu 2 clase, iar în 1960 s-au construit încă 6 clase, cancelaria şi laboratorul, datorită creşterii natalităţii. Printre primii dascăli s-au numărat: Dumitrescu Constantin şi soţia sa, Dumitrescu Elena, care au contribuit la extinderea localului de şcoală, Giurea Gheorghe care a fost cooptat ca inspector de specialitate în M.E.N., iar rezultatele au fost deosebite, absolvenţii şcolii dând dovadă de o pregătire intelectuală serioasă, unii dintre ei lucrând în cadrul unor instituţii de prestigiu: Aneta Popescu Black- membră în Consiliul Europei.

Şcoala Gimnazială nr.1 Poarta Albă se impune în peisajul instituţional-educativ prin calitatea muncii, corectitudine, seriozitate, relaţii de parteneriat performanţe şcolare, în ea desfăşurându-se învăţământul primar - gimnazial, iar începând cu anul şcolar, 2016, şi învăţământul pentru “A doua şansă”.

**II.2. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare” cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdiciplinară, inovaţie. Astfel, cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional de înaltă calitate. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, dorinţa de afirmare.

Toti suntem deschisi la :

**RESPONSABILITATE** – ne asumam intreaga responsabilitate pentru dezvoltarea invatamantului Scolii gimnaziale nr.1 Poarta Alba, urmarind continu interesul beneficiarilor nostril si dovedind respect pentru lege, cultura si pentru comunitatea in care traim.

**UNITATE** - suntem o echipa si toti avem acelasi tel : ridicarea calitatii actului educational la Scoala gimnaziala nr.1 Poarta Alba.

**SERIOZITATE** – ne straduim sa fim proactive, sa facem lucrurile altfel , dar mai eficient.

**EXCELENTA** – suntem hotarati sa depasim asteptarile celorlalti prin professionalism si eficienta.

**NORMALITATE** – asiguram realizarea proiectelor noastre prin inovatie si leadership, suntem deschisi la nou si cautam solutii creative in folosul beneficiarilor nostril : elevi, parinti, comunitate locala.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi un grad înalt de angajare a membrilor școlii; este un climat stimulativ, care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Conducerea şcolii este deschisă şi receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului

didactic auxiliar și nedidactic, le respectă competenţele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină în

realizarea activităților. Managementul este transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

**II.3. RESURSE UMANE**

**II.3.1. POPULAŢIA ŞCOLARĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nivel** | **Nr. elevi** |
| **1** | **Înv. Preşcolar-GrădiniţaPP nr.1 Poarta Albă** | 135 preşcolari |
| **2** | **Înv. Preşcolar-GrădiniţaPN Nazarcea, Poarta Albă** | 20 preşcolari |
| **3** | **Înv. primar** | 229 elevi |
| **4** | **Înv. gimnazial** | 164 elevi |
| **5** | **Înv. “ A doua şansă”primar** | 11 elevi |
| **6** | **Înv. A doua șansă gimnazial** | 20 elevi |

**II.3.2. Personal didactic**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Funcţia** | **Nr. cadre didactice** |
| **1** | **Educator** | **11** |
| **2** | **Învătător** | **11** |
| **3** | **Profesor** | **23** |
|  | **TOTAL** | **45** |

**II.3.3. Personalul didactic auxiliar: 3**

**II.3.4. Personalul nedidactic (administrativ): 8**

**4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI ŞCOLARE - CANTITATIV ŞI CALITATIV**

**4. 1. Rezultatele la învăţătură**

**Analiză promovabilitate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AN ȘCOLAR 2018-2019 | | | | | | | | | AN ȘCOLAR 2019-2020 | | | | | | | AN ȘCOLAR 2020-2021 | | | | | | | |
| Cls. | Nr. elev | Prom | Rep. | Aba. | Tra. | Alt. | Cls. | Nr. elev | | Prom | Rep. | Aba. | Tra. | Alt. | Cls. | | Nr. elev | Prom | Rep. | Aba. | Tra. | Alt. |
| PA | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | PA | 22 | | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | PA | | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PB | 26 | 24 | 0 | 1 | 1 |  | PB | 18 | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | PB | | 22 | 21 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| IA | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | IA | 25 | | 24 | 0 | 0 | 1 | 0 | IA | | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IB | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | IB | 26 | | 24 | 0 | 0 | 2 | 0 | IB | | 17 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| IIA | 29 | 27 | 0 | 2 | 0 | 0 | IIA | 24 | | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | IIA | | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IIB | 27 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | IIB | 26 | | 22 | 0 | 1 | 3 | 0 | IIB | | 25 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| IIIA | 25 | 23 | 0 | 0 | 2 | 0 | IIIA | 25 | | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | IIIA | | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IIIB | 25 | 23 | 0 | 0 | 2 | 0 | IIIB | 28 | | 25 | 0 | 0 | 3 | 0 | IIIB | | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IVA | 20 | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | IVA | 24 | | 23 | 0 | 0 | 1 | 0 | IVA | | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IVB | 21 | 19 | 1 | 1 | 0 | 0 | IVB | 25 | | 22 | 0 | 0 | 3 | 0 | IVB | | 24 | 23 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 244 | 233 | 1 | 4 | 6 | 0 | Total | 243 | | 228 | 1 | 1 | 13 | 0 | Total | | 228 | 223 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| % |  | 99,6% | 0,4% | 1,6  % | 2,4  % |  | % |  | | 99,6  % | 0,41  % | 0,41  % | 5,34  % |  | % | |  | 99,57  % | 0,43  % | 1,29  % | 0,43  % |  |
| VA | 23 | 18 | 1 | 0 | 4 | 0 | VA | 20 | | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | VA | | 23 | 22 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VB | 22 | 20 | 1 | 0 | 1 | 0 | VB | 18 | | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | VB | | 24 | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| VIA | 32 | 31 | 0 | 0 | 1 | 0 | VIA | 18 | | 16 | 0 | 0 | 2 | 0 | VIA | | 17 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VIB | 20 | 17 | 1 | 1 | 1 | 0 | VIB | 20 | | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | VIB | | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIIA | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIA | 31 | | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIA | | 18 | 16 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| VIIB | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIB | 18 | | 15 | 2 | 0 | 0 | 1 | VIIB | | 21 | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VIIC | 20 | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| VIIIA | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIIA | 17 | | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIIA | | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIIIB | 22 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIIB | 20 | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | VIIIB | | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIIIC | 14 | 13 | 0 | 0 | 1 | 0 | VIIIC | 18 | | 17 | 0 | 0 | 1 | 0 |  | |  |  |  |  |  |  |
| Total | 209 | 195 | 5 | 1 | 8 | 0 | Total | 180 | | 1170 | 3 | 1 | 5 | 1 | Total | | 163 | 156 | 2 | 4 | 1 |  |
| % |  | 87,6  % | 2,39  % | 0,47  % | 3,82  % |  | % |  | | 98,15  % | 1,85  % | 0,61  % | 3,06  % | 0,61  % | % | |  | 98,78  % | 1,22  % | 2,45  % | 0,61  % |  |

**4. 2. ANALIZĂ COMPARATIVĂ EVALUARE NAȚIONALĂ**

**2018-2019 /// 2019-2020 /// 2020 - 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | An școlar | Medii 1-  1.99 | Medii 2-  2.99 | Medii 3-  3.99 | Medii 4-  4.99 | Medii 5-  5.99 | Medii 6-  6.99 | Medii 7-7.99 | Medii  8-8.99 | Medii  9-10 | Procente | |
| Sub 5 | Peste 5 |
| Medii admitere | 2018-2019 | 0 | 1 | 3 | 3 | 6 | 8 | 5 | 10 | 5 | 17% | 83% |
| 2019-2020 | 0 | 2 | 2 | 7 | 5 | 5 | 7 | 12 | 7 | 23% | 77% |
| Medii evaluare | 2018-2019 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 8 | 7 | 6 | 5 | 29% | 71% |
| 2019-2020 | 2 | 2 | 7 | 4 | 3 | 5 | 7 | 11 | 6 | 32% | 68% |
| Medii lb.  română | 2018-2019 | 1 | 2 | 1 | 3 | 7 | 5 | 2 | 12 | 9 | 17% | 83% |
| 2019-2020 | 1 | 3 | 1 | 4 | 7 | 4 | 2 | 12 | 14 | 19% | 81% |
| Medii matem | 2018-2019 | 4 | 1 | 4 | 7 | 6 | 5 | 6 | 5 | 3 | 39% | 61% |
| 2019-2020 | 3 | 6 | 6 | 3 | 2 | 9 | 10 | 2 | 6 | 38% | 62% |
| Medii cls. V=VIII | 2018-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 17 | 19 | 0% | 100% |
| 2019-2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 18 | 21 | 0% | 100% |

**4. 3. Admiterea în licee 2021**

Toţi cei 40 de elevi 26 au completat fişele de opţiuni şi au participat la admiterea computerizată au fost admişi la liceu în prima sesiune.

***4.4 ANALIZA FRECVENȚEI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CLASA*** | ***NR. ELEVI*** | ***SEMESTRUL I*** | | | ***SEMESTRUL II*** | | | ***ANUAL*** | | |
| ***MOT*** | ***NEM*** | ***TOTAL*** | ***MOT*** | ***NEM*** | ***TOTAL*** | ***MOT*** | ***NEM*** | ***TOTAL*** |
| *P A* | *22* | *298* | *0* | *298* | *369* | *0* | *369* | *667* | *0* | *667* |
| *P B* | *17* | *0* | *86* | *86* | *0* | *120* | *120* | *0* | *206* | *206* |
| *I A* | *24* | *16* | *56* | *72* | *7* | *0* | *7* | *23* | *56* | *79* |
| *I B* | *24* | *0* | *251* | *251* | *97* | *108* | *205* | *97* | *359* | *456* |
| *II A* | *24* | *350* | *0* | *350* | *290* | *0* | *290* | *640* | *0* | *640* |
| *II B* | *22* | *328* | *185* | *513* | *399* | *380* | *779* | *687* | *565* | *1292* |
| *III A* | *24* | *113* | *118* | *231* | *151* | *27* | *178* | *264* | *155* | *409* |
| *III B* | *25* | *239* | *280* | *519* | *291* | *34* | *325* | *530* | *314* | *844* |
| *IV A* | *23* | *13* | *28* | *41* | *171* | *10* | *271* | *184* | *38* | *312* |
| *IV B* | *22* | *173* | *27* | *200* | *378* | *8* | *386* | *551* | *35* | *586* |
| ***TOTAL*** | ***227*** | ***1630*** | ***1031*** | ***2661*** | ***2153*** | ***687*** | ***2840*** | ***3783*** | ***1718*** | ***5501*** |
| *V A* | *18* | *401* | *239* | *640* | *53* | *446* | *499* | *454* | *885* | *1139* |
| *V B* | *18* | *102* | *165* | *267* | *259* | *100* | *359* | *361* | *265* | *626* |
| *VI A* | *16* | *108* | *28* | *136* | *184* | *14* | *198* | *192* | *42* | *334* |
| *VI B* | *20* | *259* | *220* | *479* | *266* | *67* | *333* | *525* | *287* | *812* |
| *VIII A* | *31* | *435* | *43* | *478* | *511* | *32* | *543* | *946* | *75* | *1021* |
| *VII B* | *14* | *228* | *442* | *670* | *378* | *157* | *535* | *606* | *599* | *1205* |
| *VIII A* | *18* | *128* | *38* | *166* | *144* | *47* | *191* | *172* | *85* | *357* |
| *VIII B* | *20* | *375* | *257* | *632* | *462* | *207* | *669* | *837* | *464* | *1301* |
| *VIII C* | *17* | *309* | *315* | *624* | *441* | *62* | *503* | *750* | *377* | *1127* |
| ***TOTAL*** | ***172*** | ***2345*** | ***1747*** | ***4092*** | ***2698*** | ***1132*** | ***3830*** | ***5043*** | ***2879*** | ***7922*** |
| ***TOTAL*** | ***399*** | ***3975*** | ***2778*** | ***6753*** | ***4851*** | ***1898*** | ***6670*** | ***8826*** | ***4597*** | ***13423*** |

**4.5 PARTICIPAREA LA COMPETIȚII, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE**

* Concursul Județean *Dobrogea în care trăiesc*, CAEJ, 2020, poziția 120- premiile I,II,III (creație artistică), prof. Inv. Primar Mija Diana;
* Concursul Județean *Imaginație și talent de sărbători*, CAEJ, premiile II, III , prof. Limba franceză Carapcea Georgiana;
* Concursul Județean *Dobrogea în care trăiesc*, CAEJ, 2020, poziția 120- premiul II, (creație artistică), prof. Inv. Primar Bolat Corina;
* Concursul regional *Obiceiuri de iarnă pe ulița satului*, CAERI,2020, poziția 229- premiul II, prof. Înv.primar Boldea Daniela;
* Concursul Județean *Bucuriile iernii,* CAEJ, NR.62/2021, premiul II, prof. Înv. Primar Boldea Daniela;
* Concursul Regional *Magia Crăciunului*, CAER, 2020, premiul II, mențiune, prof. Limba franceză Carapcea Georgiana;
* Concursul Județean *Pe urmele domnului Hașdeu*, CAEJ, prof. Limba română Veli Giorgiana, premiile I, II, prof. Limba română Ciobanu Cati, mențiune;
* Concursul de *Ornamente de Crăciun* din cadrul proiectului *Imaginație și talent de sărbători*, CAEJ, NR. 428A/97, premiile I,II ,prof. Limba franceză Carapcea Georgiana;
* Concurs de Ștafete Ziua Școlii- prof. Șoptelea Claudiu;
* Concurs de întreceri sportive- prof. Șoptelea Claudiu;

**5. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

***Informaţii privind spaţiile şcolare***

Şcoala funcţionează în două corpuri de clădire:

***CORPUL A*** constuit în anul 1983 se află în reabilitare până în 2022:

***CORPUL B,*** reabilitare finalizată în ianuarie 2016:

* Sali de clasa – 12
* Laborator fizica - 1
* Laborator chimie- 1
* Laborator biologie - 1
* Cabinet geografie - 1
* Centru de documentare si informare -1
* Cabinet psihologic - 1
* Laborator de informatica – 1
* Cabinet medical – 1
* Cancelarie – 1
* Cabinet director – 1
* Cabinet director adjunct – 1
* Secretariat - 1

**6. OFERTA EDUCAŢIONALĂ**

În activitatea şcolii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea olimpiadelor şi concursurilor şcolare, pentru pregătirea elevilor pentru fazele judeţene şi naţionale, pentru stimularea elevilor prin cooptarea directă (fără alte criterii de selecţie) în activitatea şcolară şi extraşcolară.

Dezvoltarea instituţională prin proiecte şi parteneriate, este un element cu care şcoala noastră se mândreşte în spaţiul şcolar constănţean.

***PROIECTE***

* NE JUCĂM, NUMĂRĂM, CALCULĂM– prof. Înv. Primar Boldea Dana
* ZIUA MONDIALA A CURATENIEI – actiune de strangere a deseurilor de plastic si hartie din jurul scolii, profesori și învățători;
* ZIUA LIMBILOR EUROPENE – prof. Neviser Geafar, Ciobanu Cati, Veli Giorgiana, Carapcea Georgiana;
* LE TOUSSAINT OU LE HALLOWEEN – prof. Carapcea Georgiana;
* MICA UNIRE- prof.înv. primar Bolat Corina;
* EMINESCU, POETUL VEȘNICIEI- prof. Veli Giorgiana, Cabuz Oana;
* BINE AI VENIT, MOS CRACIUN – serbari organizate de către elevii ciclului primar;
* 1 DECEMBRIE – ZI CU DUBLA SEMNIFICATIE: ZIUA NATIONALA A ROMANIEI SI ZIUA ROMANILOR – profesori și învățători;
* ZIUA NATIONALA A ROMANIEI – prof. Fășie Adriana;
* IATA, VIN COLINDATORII! – prof. Veli Giorgiana
* BUNA VREME, GOSPODARI, SI DRAGII NOSTRI SCOLARI! – prof. Cabuz Oana;
* ZILELE ȘCOLII- proiect educativ cultural, profesori și învățători;
* NATURA, MAI APROAPE DE NOI- proiect ecologic educațional- profesori și învățători;
* MENS SANA IN CORPORE SANO- proiect educativ, prof. Veli Giorgiana;
* DIGITEENS- proiect educativ internațional, prof. Geafar Neviser;
* LUMEA COPIILOR, O LUME DE VIS- proiect educativ, prof. Înv.primar Munteanu Natalia;
* ALIMENTAȚIE SANĂTOASĂ. PIRAMIDA ALIMENTELOR- proiect educativ, prof. Mangri Florentina;
* MAGIA CALIGRAFIEI- proiect educativ, CAEJ, NR.6497A, prof. Limba română Ciobanu Cati;
* DREPTURILE OMULUI PRIN OCHI DE COPIL- proiect educativ județean, CAEJ 4719A, prof. Limba romana Veli Giorgiana;
* LECȚII DE VIAȚĂ- proiect județean, premii II, III, MENȚIUNE, prof. Istorie Fășie Adriana, prof. Înv. primar Boldea Dana, prof. Înv. primar Goga Iulia;

**PARTENERIATE :**

* Protocol de colaborare cu Agentia de Protectie a Mediului Constanta
* Protocol de colaborare cu Postul de politie Poarta Alba
* Protocol de colaborare cu biserica-Sfantul Nicolae si Sfantul Mihail si Gavril
* Protocol de colaborare cu dispensarul –Poarta Alba
* Protocol de colaborare cu Cosiliul Reprezentativ al Parintilor
* Protocol de colaborare cu Primaria Poarta Alba
* Protocol de colaborare cu ONG Mare Nostrum
* Protocol de colaborare cu 10 scoli din judetul Constanta pentru proiectul judetean ,, Lumea Magica a teatrului’’
* Protocol de colaborare cu 10 de judete pentru proiectul national regional.. De la munte la mare’’
* Protocol de colaborare cu Muzeul de Arta Populara Constanta
* Protocol de colaborare cu Palatul Copiilor Constanta
* Protocol de colaborare cu Scoala gimnaziala nr 1 Tuzla
* Protocol de colaborare cu Fundatia Baylor Marea Neagra
* Protocol de colaborare cu Asociatia Socio-Culturala Poarta Alba.
* Protocol de colaborare cu Caminul de batrani Poarta Alba
* Modulul Junior Achievement România
* Protocol de colaborare Twinkl Educational Publishing
* Protocol de colaborare cu Bebras
* Protocol de colaborare cu Adfeber
* Protocol de colaborare cu 20 de scoli din tara, in proiecte si concursuri educative din CAES/CAER/CAEN
* Protocol colaborare editura Essential/ Media
* Protocol de colaborare editura pentru revista scolii
* Protocol de colaborare ISU Dobrogea

**7. MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

Conducerea şcolii, împreună cu membrii Consiliului de Administraţie, asigură buna desfăşurare a procesului instructiv – educativ, precum şi îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial şi în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învăţământ prezentate în cadrul consiliilor profesorale. Echipa managerială a urmărit respectarea şi îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin în calitate de conducător al unităţii şcolare, de angajator, de evaluator şi de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială şi-a asumat răspunderea creării, menţinerii şi dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient şi creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea şcolii a desfăşurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice şi celelalte categorii de personal angajat şi nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori şi elevi; comunicarea cu părinţii elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate şi prin consultaţii în cadrul orei de consiliere educaţională.

Consiliul de Administraţie, a fost constituit conform ordinelor în vigoare şi şi-a desfăşurat activitatea respectând tematica şedinţelor propusă la începutul anului şcolar, soluţionând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situaţie.

1. **ANALIZA P.E.S.T(E)**

**Diagnoza mediului extern**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEXT POLITIC** | **CONTEXT ECONOMIC** |
| Politicile educaţionale stabilesc obiective prioritare, înscrise în Programul de guvernare naţională. Activitatea desfăşurată în Şcoala Gimnazială nr.1 Poarta Albă, a avut la bază Programul de Guvernare care şi-a propus formarea unei resurse umane competitive în conformitate cu cerinţele societăţii cunoaşterii, a globalizării, a educaţiei pentru o societate durabilă.  - Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ;  - Asigurarea politicilor de echitate socială;  -Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;  -Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural  -Respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii;  - Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, prin atragerea unor surse de finanţare private;  - Alinierea învăţămâmtului românesc la standardele internaţionale. | * Comuna Poarta Albă dispune de un potenţial economic modest * Nu există în comună unităţi economice productive * Cifra de afaceri este redusă * Din punct de vedere al clasificării funcţionale, intră în categoria localităţilor cu funcţii preponderant agricole * Agenţii economici nu sunt interesaţi de relaţii de colaborare cu şcoala * Instabilitate economic, inflaţie, rată ridicată a şomajului, plecarea la lucru în străinătate a locuitorilor * Retribuirea slabă a cadrelor didactice slăbeşte motivaţia acestora. |
| **CONTEXT SOCIAL** | **CONTEXT TEHNOLOGIC** |
| * Familii cu venituri reduse, majoritatea provenite numai din agricultură * Mulţi şomeri, fapt ce duce la imposibilitatea de a susţine educarea şi formarea propriilor copii, din acelaşi motiv pleacă în străinătate, “abandonând familia” * Criza de autoritate din societatea românească duce la creşterea abandonului şcolar, a numărului abaterilor disciplinare, a delicvenţei juvenile * Degradarea sistemului de valori conduce la o atitudine de respingere a actului educaţional. | * Comuna este racordată la reţeaua electric, dispune de cablu tv, internet, radio, telefonie fixă, abonamente la presă * Dotarea şcolii cu aparatură multimedia, softuri educaţionale în concordanţă cu tehnologia modernă * Laborator de informatică dotat cu calculatoare legate în reţea, imprimante, cameră video, video-proiectoare, copiatoare * Personalul didactic stăpâneşte tehnologia de informare şi comunicare (TIC) * Secretariatul şcolii şi C.D.I-ul dispun de calculatoare, imprimante, programe specific * Şcoala dispune de telefon, fax, staţie de amplificare, cameră foto digital, copiator color, copiatoare alb-negru, videoproiectoare , laptop-uri, televizoare |
| **CONTEXT ECOLOGIC** | |
| * Scoala nu afectează mediul ambient, neavând activităţi de mică producţie * Deşeurile sunt depoitate în pubele şi containere, ridicate de două ori pe săptămână şi transportate spre platformele de gunoi * Neexistând unităti economice în localitate, mediul înconjurător nu este afectat. | |

**Diagnoza mediului intern**

1. **ANALIZA SWOT-CURRICULUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri  de aplicare, culegeri de probleme,  îndrumătoare, softuri educaţionale);   * Cadre didactice calificate şi titular în proporţie foarte mare.   • Parcurgerea curriculumului conform legislaţiei și metodologiei în vigoare;  • CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale  școlii și este variat, cu o bogată arie tematică;  • Oferta generoasă a CDȘ atrage înscrierea  elevilor în şcoala noastră;  • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare;  • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, etapele județene și naționale. | • Organizarea C. D. Ş. este perfectibilă,  deoarece: oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor;opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei;  • Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;  • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.   * existenţa unui număr destul de mare de absenţe * rata abandonului şcolar nu este foarte mare, însă anual sunt elevi care renunţă la şcoală. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere in diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligenţelor multiple, bază pentru formarea omului viitorului;  • C.D.Ş. permite valorificarea abilităţilor individuale ale copiilor şi le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii;  • Există site-uri specializate în oferirea de  materiale şi soft-uri pentru cadre didactice. | • Programele școlare la anumite discipline  (religie, ed. tehnologică) sunt prea încărcate;  • Programe necorelate la discipline din aceeași arie curriculară (de exemplu, la matematică și fizică – aria curriculară Matematică și științe);  • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare;  • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea şi cantitatea lor;  • Existenţa unor neconcordanțe între programele şcolare de la învăţământul primar și cele de la învăţământul gimnazial. |

**ANALIZA SWOT-RESURSE UMANE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Cadre didactice calificate în proporţie de  100%;  • Colectiv stabil de cadre didactice, format în În mare parte din cadre didactice titular, cu grade didactice II si I;  • Cadre didactice competente, dedicate meserie şi apreciate în comunitate;  • Delimitarea clară a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a lor de către echipa de management;  • Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise, bazate pe respect reciproc;  • Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare;  • Cadre didactice cu abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea asistată de calculator;  • Cabinet medical, Cabinet de Consiliere școlară și Cabinet de logopedie cu personal  competent. | • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli;  • Insuficienta implicare a unui număr restrâns de cadre didactice în viaţa şcolii;  • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul de organizare și funcționare a școlii privind ținuta și disciplina elevilor;  • Lipsa de motivație pentru învățătură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare**;**  • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;  • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate a elevilor;  • Diversitatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD sau în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene (POSDRU);  • Stimularea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică prin acordarea Gradației de merit. | • O participare redusă a unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât şi în performanţa şcolară a elevilor;  • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;  • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc;  • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi. |

**ANALIZA SWOT-RELAŢII COMUNITARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| * colaborare bună cu ISJ Constanţa în asigurarea fluxului de informaţii de la ME, cu CCD Constanta, Universitatea Ovidius Constanţa în scopul formării şi perfecţionării cadrelor didactice * activităţi comune cadre didactice-părinţi-comunitate locală * Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, menținute prin întâlniri semestriale; * Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul blog-ului școlii * participarea la Târgul de oferte educaţionale, şcolare şi profesionale adecvate reţelei şcolare * Relații de colaborare cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare (excursii, tabere, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de caritate la cămine de bătrâni și orfelinate) * participarea la activităţi sportive * colaborarea bună cu reprezentanţii comunităţii locale-Primărie, Poliţie, Biserică. | * Lipsa unei Sali de festivității pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților; * Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; * Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice * Scăderea puterii economice a familiilor elevilor, dezorganizarea acestora pe fondul instabilităţii economice * Slaba implicare a părinţilor. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| * Poziţie bună a şcolii între Constanţa şi Medgidia, ceea ce oferă posibilităţi de realizare a unor parteneriate cu şcolile vecine * Interesul liceelor de a prezenta oferta educaţională * Număr mare de parteneriate ceea ce conferă atractivitate ofertei educaţionale. * Disponibilitatea unor instituţii de a veni in   sprijinul şcolii: primărie, biserică, poliție etc.;   * Prestigiul școlii la nivel local obținut prin rezultatele elevilor și cadrelor didactice; | * Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de migrare a forței de muncă în străinătate; * Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; * Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor; |

**ANALIZA SWOT-RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| • Bază materială foarte bună, incluzând: spații adecvate pentru săli de clasă și cabinete; laboratoare de fizică, chimie, biologie și 2 laboratoare de informatică; bibliotecă  și CDI; centrală termică proprie;  • Informatizarea școlii, prin dotarea tuturor sălilor de clasă, cabinetelor și laboratoarelor cu calculator, videoproiector  • Sistem de supraveghere video pentru asigurarea securității elevilor în școală;  • Recondiţionarea permanentă a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă;  • Deţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare, autorizaţiei de securitate la incendiu şi autorizaţiei SSM**;**  • Îmbogățirea permanentă a fondului de material didactic și a fondului de carte; | • Spaţiu insuficient pentru desfăşurarea activităţilor sportive, lipsa sălii de sport;  • Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;  • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice.   * Slaba utilizare a platformei AeL |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
| • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;  • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor curente; | • Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente;   * Obstacole în accesarea proiectelor europene generate de legislația neclară și de birocrația excesivă. |

**III. PROGNOZĂ ŞI STRATEGIE**

1. **ŢINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE**

Etapele strategiei:

* identificarea problemelor;
* elaborarea de proiecte şi planuri de acţiune;
* identificarea resurselor umane, financiare şi de timp;
* aplicarea strategiei;
* monitorizarea modului de aplicare a strategiei;
* evaluarea rezultatelor şi formularea concluziilor.

**ȚINTE STRATEGICE**

* + - **ŢINTA 1**

**T.1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.**

* **Motivarea alegerii ţintei**:

1. Legea Educației Naționale formulează, ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe-cheie trebuie să stea la baza curriculumului şi a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi al evaluării calității educaţiei.

* **Opţiuni strategice**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea curriculară** | **Dezvoltarea bazei materiale şi**  **atragerea de resurse financiare** | **Dezvoltarea resurselor umane** | **Dezvoltarea relațiilor comunitare** |
| * Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de   politică educaţională elaborate extern şi intern (ME, ISMB, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate   * Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a   C.D.S. utilizând cele mai eficiente | * Continuarea modernizări si   mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de  învățământ;   * Îmbogăţirea fondului de carte * Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților * Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de   activități educative | * Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activparticipative, pentru inițierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile capabili de performanţă în vederea participării   lor la concursuri şi olimpiade şcolare;   * Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii   individuale și colective prin  activităţi curriculare | * Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor   valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ  , revista şcolii, site- ul școlii, al orașului etc.   * Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala. |
| mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor;   * Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea   demersului didactic;   * Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; * Proiectarea diferenţiată a demersului didactic; * Promovarea învăţării prin   implicarea activ- participativă şi prin experimente stimulatoare. |  | și de participare  activă la activitățile școlii și ale comunității   * Implicarea membrilor comunității locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă. | * Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local şi   judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare școlară. |

* + **ŢINTA 2**

**T.2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali**

* **Motivarea alegerii ţintei**:

1. Legea Educației Naționale formulează, ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere şi orientare şi activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea şi combaterea comportamentelor nesănătoase şi asigurarea siguranţei elevilor.
3. Crearea condiţiilor optime în şcoală contribuie la îndeplinirea misiunii şcolii, de a dezvolta personalităţi armonioase, autonome şi creative.
4. Există în şcoală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv-educativ.

**Opţiuni strategice**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea curriculară** | **Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare** | **Dezvoltarea resurselor umane** | **Dezvoltarea relațiilor comunitare** |
| * Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră,   traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educaţie pentru sănătate   * Reactualizarea RI cu unele sancţiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în şcoală * Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menţinerii unui   ambient plăcut şi curat, în favoarea elevilor | * Menţinerea în   incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice  actului educaţional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parinţilor şi Consiliului local   * Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV- a, a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade şcolare, pentru   activităţile educative şi sportive,  extracurriculare şi concursurile şcolare   * Menţinerea în stare de bună funcţionare a sistemului de supraveghere video | * Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului   instructiv-educativ   * Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu consultarea   factorilor implicaţi (Centrul de execuţie bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinţilor)   * Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor . Monitorizarea respectarii de către   elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului  intern. | * Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea   delincvenţei juvenile şi a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie.   * Iniţierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situaţii de urgenţă prin simulările   semestriale şi prin orele de dirigenţie în colaborare cu ISU |

* + **ŢINTA 3**

**T.3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate.**

* **Motivarea alegerii ţintei**:

1. Fiecare diriginte şi învăţător are obligaţia de a desfăşura activităţi educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activităţile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfăşoară în contexte variate faţă de orele de curs.
3. Formarea unei personalităţi armonioase, autonome şi creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfăşurarea altor activităţi .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitatea de a desfăşura programe şi proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în şcoala noastră a fost un punct forte până în prezent.

* **Opţiuni strategice**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea curriculară** | **Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare** | **Dezvoltarea resurselor umane** | **Dezvoltarea relațiilor comunitare** |
| * Propunerea de către fiecare   diriginte şi învăţător a unui program de  activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor;   * Proiectarea responsabilă a   activităţilor pentru săptămâna ,,Să ştii mai multe, să fii mai bun”, în vederea  implicării elevilor în activităţi în  comunitate şi activităţi de voluntariat;   * Participarea la   activităţile educative desfăşurate în şcoală sau în comunitate   * Implicarea elevilor în organizarea   activităţilor educative. | Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare şi materiale să  susţină programe de modernizare a  activităţii educative şi a bazei materiale;   * Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfăşurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei. | Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă  religioasă;   * Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin   includerea părinţilor în activităţi,   * lectorate, diseminări de bune practici etc. | * Diseminarea în comunitate a   activităţilor desfăşurate de  şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate   * Menţinerea colaborării şcoală - familie – comunitate prin activităţi şi   acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate; |

* + **ŢINTA 4**

**T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin implementarea proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.**

* **Motivarea alegerii ţintei**:

1. Programul Erasmus+ oferă posibilitatea instituţiilor de învăţământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competenţele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participare la proiecte naţionale, dar mai ales europene.
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes şi de motivaţie pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.
6. Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

* **Opţiuni strategice**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea curriculară** | **Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare** | **Dezvoltarea resurselor umane** | **Dezvoltarea relațiilor comunitare** |
| * Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte   educaţionale;   * Implicarea   cadrelor diactice şi a elevilor în scrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în  activităţile curriculare;   * Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din   zonă, din ţară şi din străinătate. | * Folosirea sălii de lectură, care este pusă la dispoziţie cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; * Sprijinirea   financiară a apariţiei revistei şcolii şi a activităţilor de promovare a  imaginii şcolii (Proiecte Erasmus+) | * Informarea cadrelor didactice cu privire la   oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+   * Formarea cadrelor didactice privind elaborarea   aplicaţiilor în programul Erasmus+;   * Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în programul Erasmus+; * Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a experenței participării la programele participării la programele. | * Popularizarea activităţii şcolii, a   rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass- media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al  elevilor şi al cadrelor didactice;   * Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; * Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii. |

**Programe operaţionale de dezvoltare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***crt.*** | ***Domenii***  ***funcționale*** | ***Programe de dezvoltare*** | ***Perioada*** | ***Ținte***  ***startegice*** |
| ***1.*** | ***Managementul***  ***instituțional*** | 1. Evaluarea calității activităţii personalului din unitatea de învăţământ  2. Parteneriat educaţional cu autorităţile locale | 2021-2025 | T1, T2,  T3, T4 |
| ***2.*** | ***Curriculum*** | 1. Creșterea calității CDȘ-ului | 2021-2025 | T1, T3, T4 |
| ***3.*** | ***Managementul***  ***calității*** | 1. Reducerea absenteismului și abandonului școlar | 2021-2025 | T1, T2, T4 |
| ***4.*** | ***Managementul***  ***resurselor umane*** | 1. Formare continuă şi dezvoltare profesională, a personalului | 2021-2025 | T1, T3 |
| ***5.*** | ***Proiecte și***  ***programe*** | 1. Participarea la proiectele şi programele educaţionale la nivel local, național și ale Uniunii Europene | 2021-2025 | T1, T2,  T3, T4 |

**OPŢIUNI STRATEGICE**

**Evaluarea calității activităţii personalului din unitatea de învăţământ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilită**  **ți** | **Resurse**  **materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Evaluarea calității activității  personalului didactic din unitatea de învățământ | anual | Directori  Responsabilii comisiilor metodice | -Graficul  asistențelor la ore  -Inspecțiile școlare de specialitate | - Existența graficului asistențelor la ore și a fișelor de asistență  - Existența proceselor-verbale la inspecțiile de specialitate  - Numărul de cadre didactice inspectate |
| **2.** | Evaluarea calității activității  personalului didactic-auxialiar și  nedidactic din unitatea de învățământ | anual | Director  Responsabil compartiment | -Graficul de  monitorizare și  control | - Existența graficului de monitorizare  - Existența proceselor-verbale de control  - Număr persoane verificate |
| **3.** | Evaluarea anuală în vederea acordării calificativelor | anual | Responsabilul  de compartiment CA | -Grafic al  perioadelor de evaluare conform legislației în vigoare | -Existența fișelor de evaluare  -Existența rapoartelor anuale de autoevaluare și a  documentelor justificative |
| **4.** | Monitorizarea implementării SCMI  cf. OSGG 400/2015 cu modificările și completările ulterioare | anual | Director  Comisia SCMI | -Documente  legislative | -Existența deciziilor  -Existența procedurilor  -Existența proceselor-verbale, a notelor de control |
| **5.** | Promovarea educației incluzive | anual | Directori  Cadre didactice | -Analiza de nevoi  Documente legislative | -Existența procedurii specifice |
| **6.** | Monitorizarea elevilor unității cu  tendință de abandon școlar în vederea diminuării acestui fenomen școlar | anual semestrial | Director  Diriginți Părinți | -ROFUIP  -Note de control  -Documente  școlare  Corespondența cu părinții | -Reducerea fenomenului de abandon școlar |
| **7.** | Monitorizarea calității serviciilor de consiliere și orientare în vederea admiterii elevilor în învățământul liceal teoretic și profesional | 2017-2021  anual | Director  Diriginți Consilierul școlar | -ROF  -Note de control  -Documente  școlare | Rezultatele EN și nr. de elevi admiși în  învățământul liceal teoretic și profesional |

**Parteneriatul educațional cu autoritățile locale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilități** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Corelarea ofertei educaționale a  unității școlare cu solicitările beneficiarilor și cu nevoile de calificare identificate în vederea unui parcurs profesional adecvat | anual | Director  Cadre didactice  Părinți | -Analiza de nevoi  -Documente legislative  -Oferta educațională | - Număr de parteneriate educaționale  - Existența bazei de date |
| **2.** | Extinderea spațiilor de învățământ  prin reabilitarea corpului A al şcolii şi construirea unei săli de sport | anual | Director  CA  Consiliul Local  Poarta Albă | -Planurile anuale de  investiții  -Bugetele aprobate | - Existența bugetelor aprobate  - Numărul lucrărilor efectuate |
| **3.** | Încheierea de parteneriate  educaționale în vederea reducerii fenomenului violenței în mediul școlar | anual | Director  Consilierul educativ  Cadre didactice CPPE | -Parteneriate | -Număr de parteneriate educaționale  încheiate și derulate |

**Creșterea calității CDȘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilități** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Monitorizarea calității ofertei CDȘ și  a aplicabilității acesteia în raport cu solicitările beneficiarilor și cu nevoile de calificare identificate în vederea unui parcurs profesional adecvat | anual | Director  Comisia de curriculum Comisia CEAC Cadre didactice Părinți | -Plan managerial al  unității  -Analiza de nevoi  -Planurile cadru  -Oferta CDȘ | - Rezultatele la examene,olimpiade si  concursuri scolare |
| **2.** | Creșterea calității procesului de  predare-învățare-evaluare în vederea atingerii standardelor educationale europene | anual | Director  Cadre didactice Comisia de curriculum Comisia CEAC | -Rapoarte de analiză a  activității  -Documente de proiectare | - Existența rapoarte de analiză a activității  - Gradul de satisfacție al beneficiarilor educației  - Numărul de premii la concursuri și  olimpiade  -Rezultatele elevilor la EN |
| **3.** | Optimizarea procesului instructiv-  educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare | anual | Director  Comisia de formare și perfecționare | -Rapoarte de analiza a  nevoilor de formare  -Oferta de formare a CCD și a altor unități de profil | - Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare și perfecționare  - Certificate, diplome, atestate  - Creșterea rezultatelor școlare cu un  procent de 10% |
| **4.** | Aplicarea unei politici de integrare a  elevilor cu CES, de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare și prevenirea abandonului școlar | anual | Director  Cadre didactice  Părinți | - Calendarul  activităților educative și extrașcolare  - Parteneriate  - Programe de învățare diferențiată | - Rezultatele școlare ale elevilor cu CES  - Reducerea fenomenului de abandon școlar cu 5% față de anul școlar precedent  - Menținerea ratei de promovabilitate între 95-100% |

***Reducerea absenteismului și abandonului școlar***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilități** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Dezvoltarea unui management  centrat pe consolidarea acțiunilor de prevenire, abordare și gestionare a absenteismului și a abandonului școlar | anual | Director  Comisia de specialitate Cadre didactice Părinți | - Plan de acțiuni  - Strategia MENCȘ | - Existența planului de acțiuni  - Rapoartele comisiei de specialitate  - Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 5% față de anul precedent |
| **2.** | Creșterea numărului de activități  educative extracurriculare și extrașcolare în vederea reducerii și prevenirii absenteismului | anual | Director  CPPE  Cadre didactice | -Rapoarte de analiză a  activității  - Calendarul activităților educative și extrașcolare  - Programul activităților din Săptămâna altfel  - Rapoartele lunare ale  comisiei de frecvență | - Existența rapoarte de analiză a activității  - Numărul activităților educative și  extrașcolare  - Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 5% lunar, semestrial și anual |
| **3.** | Întărirea parteneriatelor cu instituții  specializate în prevenirea și combatere fenomenului de abandon școlar | anual | Director  CPPE  Cadre didactice | -Parteneriate educative  -Plan de acțiuni | - Număr de parteneriate și de activități  - Existența planului de acțiuni |
| **4.** | Promovarea exemplelor de bune  practici la nivelul unității școlare | anual | Director  Cadre didactice  Părinți | - Calendarul  activităților educative și extrașcolare  - Raport de analiza a nevoilor | - Gradul de satisfacție a cadrelor didactice,  elevilor, părinților  - Număr de diseminări  - Număr de apariții pozitive în mass-media |

***Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilități** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Ocupare posturilor didactice vacante cu cadre didactice calificate și titulare | anual | CA  Director Departamentul resurse umane | - Cadru legilativ  - Baza de date  - Strategia ME | - Existența bazei de date  - creșterea cu 5% a numărului de posturi ocupate cu cadre didactice calificate și titulare |
| **2.** | Creșterea numărului de posturi nedidactice și didactic-auxiliar în vederea asigurării funcționalității optime a unității școlare | anual | CA  Director  Departamentul resurse umane | -Rapoarte de analiză a  activității  - Cadrul legislativ  - Proiectul planului de  încadrare și școlarizare  - Ștatul de funcțiuni | - Existența rapoarte de analiză a activității  - Creșterea numărului de îngrijitoare/femei de serviciu |
| **3.** | Participarea la cursuri de formare și  perfecționare a cadrelor didactice | anual | CA  Director  Comisia de specialitate Departamentul resurse umane | - Rapoarte de analiză a  nevoilor de formare  - Oferta de formare a CCD și a altor unități de profil | - Număr de diseminări  - Creșterea nivelului de profesionalizare a  cadrelor didactice cu 10% |
| **4.** | Participarea la cursuri de formare a  personalului nedidactic și didactic- auxiliar | 2017-2021  anual | CA  Director  Departamentul resurse umane | - Rapoarte de analiză a  nevoilor de formare  - Oferta de formare a CCD și a altor unități de profil | - Rata de participare la cursuri în creștere cu  cel puțin 2% |

***Participarea la proiectele şi programele educaţionale la nivel local, național și ale Uniunii Europene***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activităţi** | **Perioada de**  **implementare** | **Responsabilități** | **Resurse materiale** | **Indicatori de performanță** |
| **1.** | Participarea cadrelor didactice la  sesiunile de informare, work-shopuri și diseminări privind proiectele și programele locale, naţionale/internaţionale | anual | Director  CPPE  Cadrele didactice | - Cadru legislativ  - Oferta de proiecte și  programe  - Platforme informatizate specializate | - Număr profesori participanți  - Număr procese-verbale încheiate în cadrul diseminărilor |
| **2.** | Completarea formularelor de  aplicație și derularea proiectelor și programelor locale, naţionale / internaţionale | anual | Directori  CPPE  Cadrele didactice | -Rapoarte de analiză a  activității  - Cadrul legislativ  - Proiecte și programe | - Existența proiectelor  - Existența aplicațiilor  - Numărul de aplicații și proiecte aprobate  - Numărul cadrelor didactice participante |

**PLAN OPERAŢIONAL 2021-2022**

* *Construirea şi aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale*
* *Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii*
* *Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive*
* *Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra şi în afara organizaţiei, pe verticală şi pe orizontală*
* *Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare – învăţare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev”*
* *Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice, prin atragerea şi motivarea acestora*
* *Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului, cât şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală*
* *Orientarea şi consilierea elevilor pentru carieră*
* *Orientarea resursei umane din şcoală, către performanţă – elevi şi personal*
* *Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale, care au în vedere dimensiunea formativă a educaţiei şi obţinerea succesului şcolar*
* *Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale*
* *Reflectarea în oferta educaţională, a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor*
* *Creşterea rolului educaţiei nonformale şi informale, în vederea dezvoltării*
* *Încurajarea dezvoltării profesionale iniţiale şi continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene*
* *Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor educaţional*
* *Creşterea nivelului de participare a părinţilor la viaţa şcolii*
* *Dezvoltarea relaţiilor comunitare în ţară şi în spaţiul european: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii*
* *Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a şcolii*

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ** |
| **T.1.:** *Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.* |
| **ACTIVITĂȚI** |
| * 1. : Analiza/diagnoza activității educaționale și asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiții a anului şcolar 2021-2022   2. : Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, în vederea desfășurării în bune condiții a demersului didactic pe parcursul întregului an școlar   3. : Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate   4. : Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi, ca urmare a aplicării curriculumului   5. :Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, în anul şcolar 2021-2022 |
| **PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaţionale** |
| **T.2.:** *Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali* |
| **ACTIVITĂȚI** |
| * 1. : Organizarea eficientă a resurselor materiale şi a resurselor umane   2. : Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă şi continuă a dotărilor existente în şcoală 2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă |
| **PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor** |
| **T.3.:** *Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate* |
|  |

|  |
| --- |
| **ACTIVITĂȚI** |
| 3.1.: Îmbunătățirea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor ca organism reprezentativ al tuturor elevilor |
| * 1. : Realizarea de activităţi educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii şi părinţii   2. : Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace |
| **PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor** |
| **T.1.:** *Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.* |
| **ACTIVITĂȚI** |
| 1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor 1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru  1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferenţiere a activităţii în cadrul orelor de curs |
| **PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a şcolii – titlul de „Şcoală europeană”** |
| **T.4:** *Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin continuarea implementării proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.* |
| **ACTIVITĂȚI** |
| * 1. : Implementarea nolui proiect Erasmus+   2. : Realizarea de activități de informare şi diseminare a rezultatelor/produselor obținute din programul Erasmus+   3. : Scrierea de noi aplicaţii în Programul Erasmus+ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | | | | | | **Termen** | | **Responsabilităţi** | | | **Mijloace de verificare** | |
| Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate | Analiza şi diagnoza activităţii | | | | | | Noiembrie | | Director | | | Rapoartele de analiză | |
| în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, a | desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi | | | | | | 2021 | | Responsabili | | | scot în evidenţă | |
| activităţii educative, în cadrul altor compartimente din cadrul şcolii | pe probleme, a activităţii  educative, în cadrul altor  compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite | | | | | |  | | comisii metodice | | | progresul făcut şi  punctele slabe | |
| Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială nr.1 Poarta Alba(2020-2021), prezentarea lui în şedinta de analiză a consiliului | Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial orientarea procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022 | | | | | | Octombrie 2021 | | Director Responsabili comisii metodice | | | Raportul de analiză | |
| profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului |  | |  | | |  | |
| instructiv-educativ în anul şcolar 2021-2022 |  | |  | | |  | |
| Asigurarea cu manuale de calitate, cu documentele curriculare oficiale, cu materiale auxiliare (caiete de exerciţii, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive ) | Toți elevii disciplinele | au | Manual | la | toate | Septembrie 2021 | | Director | | | Inventarul manualelor distribuite la clase Comanda de manuale | |
| Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale | Elevii primesc orarul în prima zi de școală | | | | | | septembrie 2021 | | Director | | | Orar | |
| Obţinerea de mijloace financiare prin autofinanţare, | Îmbunătățirea bazei materiale a | | | | | | permanent | | Toate | cadrele | | Contracte de | |
| sponsorizări, donaţii, colectarea de materiale | școlii şi a ambientului claselor | | | | | |  | | didactice |  | | sponsorizare, procese | |
| refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare |  | | | | | |  | |  |  | | verbale, facturi | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de**  **verificare** |
| Elaborarea şi aprobarea Planului managerial și Planului operațional al directorului şi a altor documente manageriale pentru anul şcolar 2021-2022 | Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv- educativ în anul şcolar 2021-2022 ținând cont de țintele și strategia PDI 2021-2025 | Noiembrie 2021 | Director | Existența PO și PM |
| Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru | Toate cadrele didactice își cunosc  sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte | Septembrie 2021 | Director | Fişele posturilor |
| Organizarea activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru astfel încât să răspundă nevoilor bneficiarilor şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor; | Activitatea comisiilor şi colectivelor de lucru adaptată nevoilor elevilor | permanent | Director Responsabili comisii metodice | Existența fișelor de monitorizare  Fiecare  responsabil de comisie  realizează  raportări despre activitatea  comisiei și le prezintă în CP/CA |
| Monitorizarea aplicării corecte a formelor de evaluare | Optimizarea evaluării elevilor | periodic | Director Responsabili comisii metodice | Rapoartele scot în evidenţă aplicarea corectă a formelor  de evaluare |
| Realizarea ofertei CDS, prezentarea acestora elevilor şi părinţilor, aprobarea în Consiliul de administrație şi avizarea din partea inspectorilor de specialitate | Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate | Februarie 2022 | Director | Fişele de avizare |
| Raportarea progresului şcolar şi a performanţelor elevilor în CP şi CA | Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii  Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA | Cel puțin o dată pe semestru | Responsabili comisii metodice | Existenta rapoartelor statistice din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora |
| Monitorizarea informării periodice a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor | Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații,  întâlniri | lunar | Învățători/diriginți | Creșterea cu 10% a numărului de părinți care iau legătura cu  școala față de anul școlar anterior |
| Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității | Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității | Februarie 2022 | Director  Consilier educativ | Panoul cu oferta educațională actualizat  Pliante de prezentare actualizate |
| Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru | Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare | semestrial | Director Responsabili comisii metodice | Existența fișelor de monitorizare Procese verbale  ședințe CP și CA |
| Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional | Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa pozitivă a şcolii în mass-media, pe internet  etc. | Când este cazul | Echipa managerială | Articole din mass- media  Diplome parteneriate |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA 1.3.**: Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare continuă, în funcție de nevoile instituționale și personale identificate | | | | | |
| **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**   * + 1. Participarea **tuturor** cadrelor didactice propuse la cel puţin o formă de perfecţionare în anul şcolar 2021-2022     2. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către **cel puţin 80%** din numărul cadrelor didactice | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Obictive** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de**  **verificare** |
|  | Informarea cadrelor didactice despre ofertele de formare continuă din partea CCD şi altor instituţii abilitate | Toate cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale | Noiembrie 2021  Ianuarie 2022 | Responsabil comisie perfecționare | Oferta de formare afișată  Dosarul comisiei Perfecționare  continuă |
|  | Participarea cadrelor didactice la examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică şi în specialitate | Toate cadrele didactice participă la perfecționare indiferent de formă | Permanent | Director Responsabil comisie perfecționare | Atestatele de formare continuă  Certificate grade didactice |
|  | Monitorizarea perfecţionării personalului prin alte forme : studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico- ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii  de formare | O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor | Permanent | Responsabili comisii metodice | Diplome Adeverințe de participare |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Completarea bazei didactice  din școală | de | date | cu | Perfecționarea | cadrelor | Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice | Semestrial | Resp. comisie perfecționare | Macheta și documentele doveditoare |



Îmbunătățirea continua a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi, ca urmare a aplicării curriculumului național



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

**Toate** cadrele didactice propun strategii diferenșiate, care să răspundă nevoilor elevilor

**Toți** elevii cu CES au programe adaptate și PIP-uri la toate disciplinele

Participarea elevilor la olimpiade și concursuri, precum și rezultatele obținute sunt la un **nivel mai bun** decât anul trecut

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | | | | | **Indicatori de verificare** | | | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Utilizarea de surse diverse pentru culegerea informațiilor (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), a experienței de viață a elevilor pentru dezvoltarea competenţelor | | | | | În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a experienţei de viaţă a elevilor şi coduri pentru diferenţierea activităţilor de învăţare | | | permanent | Responsabili comisii metodice | Proiecte de lecție |
| Proiectarea predării-învăţării individuale ale elevilor | în | funcţie | de | nevoile | 10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea  anterioară | | | permanent | Responsabili comisii metodice | Centralizatoarele  evaluărilor sumative |
| Utilzarea unor strategii didactice care să implice elevii în propria formare şi să faciliteze formarea de | | | | | Planificările anuale și ale | | | Noiembrie | Director | Planificări anuale |
| competențe | | | | | unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele  metodologice | | | 2021  Februarie 2022 | Responsabilii comisii metodice | Proiectele unităților de învățare |
|  | | | | | impuse | de | curriculumul |  |  |  |
|  | | | | | național/ programele pe | | |  |  |  |
|  | | | | | discipline | | |  |  |  |
| Monitorizarea competenţelor de lectură la toate disciplinele | | | | | În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 20% | | | permanent | Responsabili comisii metodice | Proiecte de lecție |
| Utilizarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES) | | | | | Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au  înregistrat progres | | | permanent | Responsabili comisii metodice | Proiecte de lecție PIP-uri Rezultatele testelor |
| Înregistrarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale şi finale) ; | | | | | Existența la mapele comisiilor metodice a fişelor de analiză a probelor de evaluare | | | Septembrie 2021  Iunie 2022 | Director  Responsabili comisii metodice | Rapoartele privind  Aplicarea testelor initiale și sumative |
| Realizarea diagnozei şi prognozei la nivelul fiecărei discipline, ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor; | | | | | 10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea  anterioară | | | permanent | Director Responsabili comisii metodice | Portofoliile cadrelor didactice |
| Participarea elevilor la olimpiade şi consursuri şcolare, în funcţie de nivelul de pregătire şi aptitudinile fiecăruia, în urma participării la programele de pregătire; | | | | | A crescut cu 10% numărul  elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și  concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele şi  concursurile naționale | | | Mai 2022 | Director Responsabili comisii metodice | Centralizarea  rezultatelor obținute la concursuri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVITATEA 1.5**: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cucel puțin 2%, în anul școlar 2021-2022 | | | | | | | | |
|  | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**  Creșterea procentelor statistice cu **5 %** (note peste 8, răspunsuri corecte, promovabilitate) | | | | | | | | |
| **Obiective** | | | **Indicatori de verificare** | | **Termen** | | **Responsabilităţi** | | **Mijloace de verificare** |
| Realizarea unor programe de pregătire specifice pentru Evaluarea Naţională la finele clasei a II-a, a IV-a a VIII-a | | | Notele peste 8 au crescut cu 5% Răspunsurile corecte au crescut cu 5%  Promovabilitatea a crescut cu 5% | | Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână  câte o oră la fiecare  disciplină de examen | | Responsabilii catedrelor de limba română şi  matematică, învăţătorii,  profesorii de limba engleză, biologie, fizică | | Programele de pregătire | |
| Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii | | | Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a  evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal  Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal | | Octombrie 2021- iunie | | Director/Diriginții claselor a VIII-a, | | Procesele verbale de | |
| la ședințele cupărinții | |
| 2019, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora | | | 2022 | | profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică,  biologie, învăţătorii | | Statistica în urma evaluărilor | |
|  | | |  | | cls. a II-a şi a IV-a | |  | |



Inventarierea **tuturor** materialelor și mijloacelor didactice

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

**ACTIVITATEA 2.1.**: Organizarea eficientă a resurselor materiale și a resurselor umane

**PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaţionale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Inventarierea manualelor,documentelor curriculare oficiale și materialelor auxiliare (caiete de exerciţii,culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive), manualelor digitale | Existenţa inventarului documentelor curriculare,  manualelor şi materialelor auxiliare | Septembrie 2021 | Director | Inventarul |
| Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare  învăţător/diriginte | Începerea şcolii în condiții bune | Septembrie 2021 | Administrator | Ambientul creat |
| Actualizarea inventarului mijloacelor didactice şi TIC, pentru informarea tuturor profesorilor | Toţi profesorii cunosc felul şi locul materialelor didactice şi al aparaturii  electronice existente în şcoală | Octombrie 2021 | Director | Listele de inventar afişate |
| **ACTIVITATEA 2.2.**: Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă și continuă a dotărilor existente în școală | | | | |
| **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**  Organizarea **tuturor** resurselor materiale  Planificarea **tuturor** cadrelor didactice pentru utilizarea laboratorului de informatică | | | | |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Organizarea resurselor materiale: planşe, hărţi,  mijloace didactice şi aparatură, astfel încât să fie uşor de procurat de către colegii care au nevoie | Toţi profesorii cunosc locul mijloacelor didactice | Ianuarie 2022 | Bibliotecar Informatician | Liste cu mijloace didactice şi locul în care se găsesc |
| Realizarea unui program de folosire a laboratorului de informatică în afara orelor special destinate, de către  alţi profesori şi de către învăţători | Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică | Noiembrie 2021 | Informatician | Programul afişat |
| Stabilirea unor responsabili pentru fiecare tip de materiale şi mijloace didactice | Materiale şi mijloace didactice uşor de gestionat | Noiembrie 2021 | Director | Lista fiecărui responsabil cu materialele pe care le are în  grijă |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA 2.3.**: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în școală, în activitatea curentă | | | | |
| **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**   * + 1. Mijloacele didactice sunt folosite de către **toate** cadrele didactice     2. Folosirea laboratorului de informatică se face conform planificării, de către **toate** cadrele didactice | | | | |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Folosirea la toate orele a resurselor materiale: planşe, hărţi, mijloace didactice şi aparatură, | Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice | permanent | Director | Chestionarele privind satisfacția beneficiarilor |
| Monitorizarea folosirii mijloacelor didactice şi a aparaturii prin asistenţe la orele de curs | Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice în lecţii | permanent | Director | Fişe de asistenţă la ore |
| Monitorizarea folosirii laboratorului de informatică | Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică | permanent | Informatician | Registrul de utilizare a  laboratorului de informatică |



**PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor**



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

Activitățile consiliului au loc în prezența reprezentanților de la **toate** clasele Pe parcursul semestrului se desfășoară **toate** activitățile consiliului.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi | Componența consiliului, realizată conform regulamentului | octombrie | Director Coordonator CȘE | Dosarul Consiliului Şcolar al Elevilor |
| Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenenţă la şcoală şi dezvoltării culturii  organizaţionale la elevi | Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, numărul activităților și calitatea lor | semestrial | Director Coordonator CȘE | Arhiva foto  Proiectele implementate |
| Promovarea activităţilor Consiliului Şcolar al Elevilor în şcoală, pe site-ul şcolii, în Buletinul Informativ al oraşului, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor CP, CA şi CP | Numărul activităților CȘE promovate pe site-urile menționate | semestrial | Director Coordonator CȘE | Articole publicate Arhiva foto |



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

3.2.1. Planificările diriginților respectă **în totalitate** programa școlară

cu

* + 1. Rezultatele la concursurile școlare sunt la un **nivel mai bun** decât în anul școlar precedent
    2. Activitățile ecuative planificate se desfășoară **în totalitate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare/ Consiliere și dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice | Orele de consiliere și orientare se desfășoară  Conform planificării și programelor școlare | permanent | Director Responsabil comisie diriginți | Planificările diriginților Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare |
| Organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare („Educaţie rutieră”, „Sanitarii pricepuţi”, „Prietenii pompierilor”, ”Cultul eroilor”,„Tinere condeie”), proiectul național ”Joc de creion”,  concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural- artistice şi sportive, excursii, vizite | Creşterea numărului  elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi, față de anul  școlar trecut | permanent | Director  Consilier educativ | Diplomele obţinute |
| Organizarea proiectului *Să știi mai multe, să fii mai bun* şi implementarea lui în bune condiţii, prin consultarea părinţilor | Toate activitățile propuse au fost realizate | Februarie 2022  Aprilie 2022 | Director  Consilier educativ | Portofoliul proiectului |
| Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport | Numărul activităților de voluntariat | Lunar | Director Învățători/diriginți | Arhiva foto  Programele de activitate |
| Participarea la evenimente istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea  respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseților  patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile | Numărul activităților derulate | Lunar | Director Învățători/diriginți Consilier educativ | Arhiva foto  Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activităţii |

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

Promovarea activităților educative din școală se face prin **toate** mijloacele menționate

**ACTIVITATEA 3.3.**: Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Promovarea activităţilor educative din şcoală, pe site- ul şcolii, în Buletinul Informativ al oraşului, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor | Numărul activităților promovare  Numărul articolelor publicate | Semestrial | Director | Articole publicate Arhiva foto |
| Utilizarea revistei/ revistelor şcolii pentru  valorificarea experienţelor şcolare şi extraşcolare ale elevilor şi cadrelor didactice | Revista şcolii adaptată dorinţelor elevilor | Semestrial | Responsabili revistele  şcolii Director | Premiile obţinute la concursul de reviste şcolare |



**PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor**

**ACTIVITATEA 1.1.**: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

* + 1. Aplicarea testelor inițiale se face la **toate** clasele, conform normelor în vigoare
    2. Reorganizarea comisiilor din școală se realizează **în totalitate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor şi proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele  obținute | Toate cadrele didactice au aplicattesteinițiale șiau  realizat fişe de analiză | Octombrie 2021 | Director Responsabili comisii metodice | Fișe de analiză procese verbale |
| Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin  consultare şi implicare | Dosarele comisiilor conțin toate documentele necesare | Septembrie | Director | Fişele postului Dosarele comisiilor |
| Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de | Personalul școlii | Permanent | Director | Procese verbale |
| politică educaţională elaborate extern şi intern**,** a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv ME | demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii |  |  | Portofoliile cadrelor didactice |
| Completarea bazelor de date necesare unei bune  desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES) | Baza de date la dispoziţia profesorilor | Octombrie 2021 | Director Secretar | Baza de date |
| Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative | Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei  Toți profesorii asistați la oră | semestrial | Director Director adjunct Responsabili comisii metodice | Fișe de asistență Procese verbale |

**ACTIVITATEA 1.2.**: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

1.2.1.Întocmirea PIP-urilor se realizează pentru **toți** elevii cu CES 1.2.2.Evaluarea progresului individual se realizează pentru **toți** elevii cu CES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Realizarea PIP-urilor de către toți profesorii, la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES | Existența PIP-urilor la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES | Semestrial | Director Responsabil comisia pentru curriculum | PIP-uri |
| Aplicarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe) | Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură | Permanent | Responsabili comisii metodice | PIP-uri avizate de CJRAE |



1.3.2.Aplicarea instrumentelor de evaluare se face la **toate** clasele

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

**ACTIVITATEA 1.3.**: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferenţiere a activităţii în cadrul orelor de curs

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Propunerea în Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2021-2022 a evaluării nivelului de tratare diferenţiată a elevilor şcolii | Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2021-2022 este prezentat și aprobat în CA | Octombrie 2021 | Director adjunct | Planul de îmbunătățire |
| Aplicarea de instrumente de evaluare specifice | Se identifică gradul de  diferenţiere a activității cu elevii | Martie 2022 | Director | Instrumentele aplicare  centralizate şi interpretate |
| Monitorizarea activităţii CEAC | Colectarea datelor necesare completării Raportului | Semestrial | Director | Fişele de monitorizare |

**T.4.:** *Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin continuarea implementării proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.*

**PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a şcolii – titlul de „Şcoală Europeană”**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

**ACTIVITATEA 4.1.**: Implementarea nolui proiect Erasmus+

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Derularea, conform diagramei GANTT, a activităţilor locale ale proiectului | Realizarea la termen a activităţilor şi a produselor | La termenele  prevăzute de agenţie | Director  Consilier educativ | Grile de monitorizare Minute  Numărul de produse obţinute |
| Colaborarea cu partenerii de proiect, în vederea îndeplinirii scopului şi obiectivului Proiectului de Parteneriat de Schimburi Interşcolare | Numărul şi frecvenţa întâlnirilor comune (online) | In termenul dat de  organizatori | Director | Înregistrarea pe forulul de discuţii al proiectului, din spaţiul virtual TwinSpace Tabele de prezenţă |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA 4.2.**: Realizarea de activități de informare şi diseminare a rezultatelor/produselor obținute din programul Erasmus+ | | | | |
| **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**  4.2.1. Activitățile de informare şi diseminare se desfășoară **semestrial şi ori de câte ori este nevoie** | | | | |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Planificarea judicioasă şi eficientă a activităţilor programate în proiectelor Erasmus+ | Numărul și diversitatea activităților susținute | Semestrial | Director | Procese verbale şedinţe Programele proiectelor Chestionarele |
| Monitorizarea implicării cadrelor didactice în proiectele Erasmus+ KA1 şi KA2 | Cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate şi cel puţin o aplicaţie pentru  parteneriate strategice | Permanent | Director | Procese verbale şedinţe Aplicațiile proiectelor |
| **ACTIVITATEA 4.3.**: Scrierea de noi aplicaţii în Programul Erasmus+ | | | | |
| **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**  4.1.3. La termenele stabilite sunt depuse aplicații pentru cel puţin o Acţiune-Cheie a Programului Erasmus+ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective** | **Indicatori de verificare** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Mijloace de verificare** |
| Formarea unui număr de cel puţin 5 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor | Numărul de cereri de participare la formare  Numărul de cadre didactice participante la cursuri | Septembrie 2021  Decembrie 2021 | Responsabil Comisie perfecţionare | Certificate/adeverinţe de participare la cursuri |
| Iniţierea cel puţin a unui proiect în Programul Erasmus+ | Realizarea de noi aplicaţii pentru programe comunitare | La termenele prevăzute de agenţie | Director  Consilier educativ | Aplicaţiile depuse Arhiva foto |
| Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor | Numărul de cereri de participare la programele europene din partea  cadrelor didactice ale școlii | In termenul dat de organizatori | Director | Existenţa a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene |

**CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PDI**

1. **Consultare**

**Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:**

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.

3.Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, autorităţilor locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.

1. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
2. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
3. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali ai şcolii.
4. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor şi priorităţilor.
5. Elaborarea planurilor operaţionale.

**Surse de informaţii:**

* Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
* Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administra ţie, contabilitate, bibliotecă);
* Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
* Chestionare, discuţii, interviuri;
* Rapoarte scrise ale ISJ şi MEN întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

1. **Monitorizarea şi evaluarea**

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

* întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
* prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
* activităţi de control intern;
* corectare periodică şi actualizare.

1. **Monitorizarea**

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmăreşte :

* comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
* mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
* analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

* observaţiile;
* discuţiile cu elevii;
* asistenţa la ore;
* sondaje scrise şi orale;
* întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral etc.

1. **Evaluarea**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

***Instrumente de evaluare***

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

* raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
* acţiuni corective în situaţii când performan ţa mai mică decât aşteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca

instrumente de evaluare următoarele:

* autoevaluare;
* interevaluări;
* declaraţii de intenţii
* interviuri de evaluare;
* observaţii folosind ghiduri de observaţie;
* fişe de apreciere;
* diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii,

se va acorda atenţie următoarelor elemente :

* respectarea misiunii şi a viziunii;
* urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
* analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
* corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;
* stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

**c) Responsabilităţi**

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învăţământ, informaţiile privind modul şi etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

* Managerii pentru obiectivele legate de oferta educaţională, evoluţia în carieră a cadrelor didactice, creşterea performanţelor şcolare şi parteneriate
* Responsabilii comisiilor metodice pentru creşterea randamentului şcolar.
* Directorul adjunct şi consilierul educativ pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şi pentru cele legate de activităţile extraşcolare şi extracurriculare.

1. **Indicatorii de performanţă**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din şcoală. Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim :

* furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;
* stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
* enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
* adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru